**CARTA DE SOLICITUD DE VACACIONES**

Monterrey, 3 de enero de 2023 (Ciudad) (Día, mes y año)

Lácteos Nuevo León (Nombre de la empresa)

Calle 23, transversal 97 Av. Insurgentes, Nuevo León. (Dirección completa de la empresa).

Sr. Miguel Allende (Nombre y apellido del receptor)

Gerente General (Puesto que ocupa el destinatario)

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de la presente solicitar una parte de las vacaciones que corresponde al año en curso. De acuerdo con lo establecido en el reglamento y el contrato laboral, me corresponden 30 días de vacaciones, pero en esta ocasión deseo solicitar solo 10 (Menciona la cantidad de tiempo de vacaciones que quieres obtener).

Estos 10 días de vacaciones serán disfrutados desde el lunes 1 de noviembre hasta el 10 del mismo mes y del año en curso (Especifica la fecha de inicio y culminación del periodo vacacional que solicitas). El motivo de mi solicitud es porque debo viajar fuera del país (Menciona el motivo de tu solicitud) para realizar una capacitación que me servirá para mejorar en mi puesto laboral.

Tal como indica el reglamento, este es motivo suficiente para que se me otorguen las vacaciones que solicito y espero que mi solicitud sea procesada con éxito.

Sin otro particular, le agradezco por la atención y el tiempo prestado y quedo a la espera de su pronta respuesta.

Atentamente,

Cristian Hernández (Nombre y apellido del solicitante)

Asistente Administrativo (Puesto que ocupa el solicitante)

(Firma)

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

* <https://ejemplopedia.com>