**CARTA DE AGRADECIMIENTO LABORAL**

Guanajuato, 9 de diciembre de 2024 (Ciudad) (Día, mes y año)

Autopartes Pérez (Nombre de la empresa)

Sr. Pedro Pérez (Nombre y apellido del destinatario)

Gerente General (Puesto que ocupa el destinatario)

Reciba un cordial saludo. Por medio de la presente me dirijo a usted con el respeto que merece para agradecerle por la oportunidad que me ha brindado (Especifica por qué estás agradeciendo). Sé que durante el proceso de selección habían muchos postulantes, y me enorgullece que me hayan aceptado para ocupar el puesto de Asistente Administrativo (Nombre del puesto que le dieron) en esta prestigiosa empresa.

Esta compañía se ha caracterizado por ser la mejor en el mercado, y me llena de alegría formar parte de este equipo, por ello he decidido escribirle esta carta para extenderle mi más sincero agradecimiento por haberme tomado en cuenta. Sepa, que soy un trabajador comprometido, responsable y con muchas ganas de dar lo mejor de mí para cumplir con cada uno de los objetivos planteados.

Sin otro particular, me despido quedando a su entera disposición.

Atentamente,

José Parra (Nombre y apellido del emisor)

(Firma)

**Gracias por descargar el documento**

Puedes **encontrar muchísimos más ejemplos de cartas en** en el siguiente enlace

* <https://ejemplopedia.com>